

## PRIMERA PARTE

### OPERATIVA CONTABLE

#### CAPÍTULO I

#### DE LA CONTABILIDAD

##### Generalidades

1. Aplicación
2. Definición
3. Funciones
4. Teneduría de libros
5. Clasificación de contabilidades
6. Auditoría
7. Personas obligadas legalmente a llevar contabilidad

#### CAPÍTULO II

#### LA ECUACIÓN DEL PATRIMONIO

##### Conceptos

8. Concepto jurídico de patrimonio
9. Elementos del patrimonio
10. Contenido del patrimonio
11. Aceptaciones del vocablo patrimonio
12. Patrimonios contables
13. Activo
14. Pasivo
15. Patrimonio líquido
16. Presentación paralela de contenidos de patrimonio jurídico y contable
17. Definiciones tributarias de capital. Formulación de la ecuación
18. Fundamento de la Contabilidad. Ecuación patrimonial
19. Variaciones en la Ecuación del Patrimonio

#### CAPÍTULO III

#### REGISTRO DE OPERACIONES

##### Bases del Registro

20. Anotación en forma vertical
21. Ejemplo de registro vertical
22. Anotaciones en ambos lados de los elementos
23. La partida doble

#### CAPÍTULO IV

#### LOS ESTADOS FINALES DE CONTABILIDAD

24. El Balance General
25. Activo disponible
26. Activo realizable
27. Activo inmovilizado
28. Activo transitorio
29. Activo nominal
30. Pasivo exigible
31. Pasivo transitorio
32. Pasivo no exigible
33. El Estado de Pérdidas y Ganancias
34. Presentación gráfica del Estado de Pérdidas y Ganancias
35. Período contable

#### CAPÍTULO V

#### LA CUENTA

- 1- De las cuentas
36. Generalidades sobre las cuentas
37. Cuentas obligatorias

38. Definición de cuenta
39. Disposición gráfica de las cuentas y terminología contable
- 2- Clasificación de las cuentas
40. Cuentas de Balance General
41. Cuentas del Estado de Pérdidas y Ganancias
42. Cuentas Mixtas
- 3- Registros en cuentas
43. Registro de operaciones en las cuentas
44. Ejercicio de registro en cuentas
45. Clasificación de las cuentas según la Contabilidad clásica
46. De algunas cuentas en particular
47. Capital
48. Caja
49. Gastos Personales o Particulares
50. Banco
51. Bienes Raíces
52. Acciones o Valores Mobiliarios
53. Varios Deudores
54. Documentos por Cobrar
55. Varios Acreedores
56. Documentos por Pagar
57. Pérdidas y ganancias

#### CAPÍTULO VI

##### REGISTRO PRELIMINAR DE LAS TRANSACCIONES

58. Registro preliminar
59. Análisis de transacciones contables
60. Los asientos

#### CAPÍTULO VII

##### BALANCES Y CIERRE DE CUENTAS

###### 1.- Balances

61. Concepto de Balance
62. Balance de comprobación de sumas
63. Balance de comprobación y saldos
64. Estados de situación
65. Balance General
66. Disposiciones legales
67. Confección de Balances Generales
68. Balance General a ocho columnas o Balance para el Servicio de Impuestos Internos
69. Declaración Anual de Impuesto a la Renta
70. Balance inicial

###### 2- Cierre de las Cuentas

71. Centralización y determinación del resultado económico por cierre de cuentas
72. Capitalización de utilidades
73. Cierre de las cuentas de Balance General
74. Asiento de reapertura

#### SEGUNDA PARTE

##### REGULACIÓN FORMAL DE LA CONTABILIDAD

#### CAPÍTULO I

##### REGISTROS O LIBROS DE CONTABILIDAD

75. Funciones comercial y tributaria de los libros de contabilidad
76. Plan de cuentas
77. Registros contables o libros de contabilidad

- 78. Clasificación de los libros de contabilidad
- 79. Sistemas legales sobre libros de contabilidad
- 80. Contabilidad completa
- 81. Otros libros obligatorios

## CAPÍTULO II

### CONTABILIDADES DIGNAS DE FE

- 82. Contabilidad fidedigna
- 83. Documentos o comprobantes contables
- 84. Exigencia legal de documentos
- 85. Valor probatorio de los documentos
- 86. Requisitos de los libros
- 87. Requisitos internos o intrínsecos
- 88. Contraasientos rectificatorios
- 89. Anotación en los libros
- 90. Patrocinio de contadores
- 91. Método jornalizador
- 92. Método centralizador

## CAPÍTULO III

### LIBROS PRINCIPALES

Diario, Mayor e Inventarios y Balances

- 93. El libro Diario
- 94. El libro Mayor
- 95. Rayado corriente del libro Mayor
- 96. Pases o traspasos al Mayor
- 97. Formalidades en el libro Mayor
- 98. El libro de Inventarios y Balances
- 99. Valorizaciones de inventarios
- 100. Clasificación de inventarios
- 101. Anotaciones de inventarios
- 102. Inventario permanente

De otras cuestiones legales sobre los libros

- 103. Conservación de libros y documentos de contabilidad
- 104. Pérdida o inutilización de los libros o documentos que sirvan para acreditar las anotaciones contables
- 105. Exhibición de libros y documentos
- 106. Incautación de libros
- 107. Valor probatorio de los libros
- 108. Jurisprudencia sobre libros de contabilidad
- 109. Operaciones a registrar

## TERCERA PARTE

### CUESTIONES JURÍDICO-CONTABLES

#### CAPÍTULO I

##### AJUSTE CUENTA MERCADERÍAS

- 110. Cuenta Mercaderías Generales
- 111. Contabilización Impuesto al Valor Agregado

#### CAPÍTULO II

##### GASTOS E INGRESOS DIFERIDOS Y ACUMULADOS

Principios de correlación entre gastos e ingresos y del devengo de gastos e ingresos

Artículo 16 incisos 90 y 100 Código Tributario

- 112. Ajustes por gastos e ingresos
- 113. Gastos diferidos o gastos anticipados
- 114. Ingresos diferidos o percibidos por adelantado

- 115. Gastos acumulados o adeudados
- 116. Ingresos acumulados

### CAPÍTULO III

#### DETERMINACIÓN CONTABLE DE LA RENTA EFECTIVA

- 117. Antecedentes sobre determinación contable de la Renta Efectiva
- 118. Gastos enumerados en el art. 31 Ley sobre Impuesto a la Renta
- 119. Cuentas incobrables
- 120. Depreciaciones
- 121. Determinación de la depreciación
- 122. Contabilización de depreciaciones
- 123. Sistema legal de depreciaciones
- 124. Depreciaciones ordinarias
- 125. Depreciaciones especiales
- 126. Depreciaciones aceleradas
- 127. Depreciaciones extraordinarias
- 128. Pérdidas deducibles
  
- 129. Reajustes y diferencias de cambio
- 130. Gastos de organización y puesta en marcha
- 131. Gastos de promoción
- 132. Los gastos de investigación científica y tecnológica
- 133. Gastos de inversión y conservación

### CAPÍTULO IV

#### CONTABILIDAD DE SOCIEDADES

- 134. Invariabilidad de la cuenta Capital
- 135. Capital nominal y real
- 136. Asientos de apertura en las sociedades
- 137. Reservas
- 138. Reservas de Capital
- 139. Disposiciones legales vigentes sobre distribución de utilidades en sociedades anónimas
- 140. Capitalización de Reservas
- 141. Valor de libros
- 142. Mayor valor de empresas unipersonales y cuotas en sociedades de personas por inclusión de “valores intangibles”, según Ley No 16.271

### CAPÍTULO V

#### REVALORIZACIONES

- 143. Revalorizaciones
- 144. Corrección monetaria de rentas efectivas
- 145. Revalorización de Activos
- 146. Leyes sobre revalorizaciones de Activos
- 147. Revalorizaciones técnicas
- 148. Revalorización agricultores y otros contribuyentes según Ley No 18.985
- 149. Revalorización de Estados Finales de Contabilidad. Efectos de la Depreciación Monetaria
- 150. Métodos de corrección monetaria
- 151. Revalorización del Capital Propio (según artículo 35 anterior Ley Impuesto a la Renta)
- 152. Corrección Monetaria de Activos y Pasivos. Art. 41 Ley Impuesto a la Renta
- 153. Rentas de profesionales y otros

### CAPÍTULO VI

#### PROCEDIMIENTO DE CORRECCIÓN MONETARIA DEL ARTÍCULO 41 LEY IMPUESTO A LA RENTA

- 154. Etapas del proceso de corrección

- 155. Revalorización del Capital Propio. Art. 41 Ley I. a la Renta
- 156. Corrección monetaria de Activos
- 157. Corrección monetaria de Pasivos Exigibles Reajustables
- 158. Efectos tributarios del proceso de corrección monetaria
- 159. Normas de contabilización de la corrección monetaria

#### CAPÍTULO VII

##### BALANCES GENERALES CLASIFICADOS

- 160. Bases de clasificación de balances
- 161. Cuentas de orden
- 162. Estados de contabilidad que deben presentar las sociedades anónimas abiertas, según Circular No 239 de 1982 de la Superintendencia de Valores y Seguros

#### CAPÍTULO VIII

##### OTRAS CUESTIONES JURÍDICO-CONTABLES

- 163. Fondo de utilidades tributables. Art. 14 letra A) No 3 Ley Impuesto a la Renta
- 164. Gratificaciones legales
- 165. Cesión de derechos en sociedades de personas